СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬНИКИ

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2022 года № 4/10

**О Порядке поощрения депутатов**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Сокольники**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 17 октября 2017 года № 3/2 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники <http://www.mu-sokolniki.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Л.Н. Коврикову.

**Глава муниципального округа Сокольники Л.Н. Коврикова**

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального округа Сокольники**

**от 13 декабря 2022 года № 4/10**

**Порядок**

**поощрения депутатов Совета депутатов**

**муниципального округа Сокольники**

Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники (далее – депутаты) в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11.07.2012 г. № 39).

1. Настоящий Порядок направлен на стимулирование добросовестного и качественного исполнения депутатом своих полномочий по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39.

2. Поощрению подлежат депутаты активно участвующие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, полномочий органов местно самоуправления, установленных законодательством и Уставом муниципального округа Сокольники.

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, выделенной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Сокольники на соответствующий финансовый год, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидии).

Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально на основании решения Совета депутатов.

4. Основаниями для поощрения депутатов являются деятельность и участие депутатов в осуществлении переданных полномочий, в том числе:

4.1. В сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

- выражение недоверия главе управы района;

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

4.2. В сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

4. 3. В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

4.4. В сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось;

4.5. В сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

4.6. По формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

4.7. В сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

4.8. По рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

4.9. По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Сведения о деятельности депутата за отчетный период готовятся специалистом аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники, предоставляются депутату для ознакомления и не позднее 7 календарных дней направляются в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольники (в соответствии с приложение к настоящему Порядку).

6. Подготовку предложений по поощрению депутатов, а также контроль за исполнением решений Совета депутатов осуществляет Бюджетно-финансовая комиссия.

7. Решение о поощрении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. В случае невозможности выполнения депутатом по объективным или субъективным причинам в полном объеме переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 размер поощрения депутата по предложению Комиссии может быть уменьшен.

9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов до принятия решения о поощрении.

10. Средства нераспределенной субсидии, образовавшиеся в случае отказа или изменения размера поощрения, распределяются в равных долях среди оставшихся депутатов.

11. Выплата поощрения производится в безналичной форме.

Депутаты муниципального округа, обозначенные в решении Совета депутатов, единовременно предоставляют в аппарат муниципального округа Сокольники (далее - аппарат) следующие документы:

- заявление с указанием платежных реквизитов;

- копию СНИЛС;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства Российской Федерации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации.

12. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов муниципального округа Сокольники решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства со счета открытого в Управлении федерального казначейства по г. Москве на счета, указанные в заявлениях депутатов, за вычетом налоговых отчислений.

13. Депутаты Совета депутатов, имеющие льготы по налогообложению, самостоятельно оформляют налоговые вычеты в налоговом органе по месту регистрации.

14. В соответствии с порядком, определенным Правительством Москвы, неиспользованные денежные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Москвы в установленные сроки.

**Приложение к Порядку**

**поощрения депутатов Совета депутатов**

**муниципального округа Сокольники**

**Сведения о деятельности и участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокольники в осуществлении отдельных полномочий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Рассматриваемые вопросы** | **Даты рассмотрения вопросов и участия в их рассмотрении депутатом** | **подпись депутата**  |
|  | **В сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:** |
|  | - ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района; |  |  |  |  |  |  |
|  | - выражение недоверия главе управы района; |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения; |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа; |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения; |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения. |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа; |  |  |  |  |  |  |
|  | - заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год. |  |  |  |  |  |  |
|  | - ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения. |  |  |  |  |  |  |
|  | **В сфере благоустройства:** |
|  | - согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий; |  |  |  |  |  |  |
|  | - участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ; |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы. |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки. |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов. |  |  |  |  |  |  |
|  | **В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:** |
|  | - согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы; |  |  |  |  |  |  |
|  | - участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ; |  |  |  |  |  |  |
|  | - заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей; |  |  |  |  |  |  |
|  | - организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом. |  |  |  |  |  |  |
|  | **В сфере размещения объектов капитального строительства:** |
|  | - согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения; |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось; |  |  |  |  |  |  |
|  | **В сфере размещения некапитальных объектов:** |
|  | - согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов; |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе; |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы. |  |  |  |  |  |  |
|  | **По формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **В сфере работы с населением по месту жительства:** |
|  | - согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций; |  |  |  |  |  |  |
|  | - рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы; |  |  |  |  |  |  |
|  | - согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства. |  |  |  |  |  |  |
|  | **По рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.** |  |  |  |  |  |  |