

**ПРОТОКОЛ № 10/2024**  
**ежемесячного совещания Главы муниципального округа Сокольники**  
**с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по**  
**разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике,**  
**вопросов административной и уголовной ответственности за**  
**коррупционные правонарушения и преступления**

---

28 октября 2024 года

11-45 часов

**Присутствовали:**

**Глава МО Сокольники — Коврикова Людмила Николаевна**

**Начальник организационного отдела**  
**АСД МО Сокольники — Литвиненко Софья Александровна**

**Главный бухгалтер – начальник**  
**финансово-экономического отдела**  
**АСД МО Сокольники — Гацман Галина Алексеевна**

**Советник по организационной работе**  
**АСД МО Сокольники — Кузнецова Наталья Юрьевна**

**Бухгалтер-советник по**  
**финансово-экономическим**  
**вопросам — Фролова Светлана Александровна**

**Консультант АСД МО**  
**Сокольники — Митяева Наталья Сергеевна**

*Перед началом проведения совещания Коврикова Л.Н. предупредила присутствующих о неразглашении конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе данного совещания.*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О правовой основе деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

**Слушали:**

**Коврикова Л.Н.** – напомнила о неукоснительном соблюдении требований к служебному поведению и служебной этике муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники

**Коврикова Л.Н. проинформировала о том, что:**

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат своевременному приведению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Рекомендуются регулярно проводить мониторинг изменений и правоприменения нормативных правовых актов о противодействии коррупции, по итогам которого вносить соответствующие изменения в действующие либо разрабатывать новые правовые акты;
3. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления должны проходить антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном органами местного самоуправления;

4. В органах местного самоуправления должны быть приняты нормативные правовые акты, утверждающие порядки уведомлений:

- а) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- в) о получении подарка;
- г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Кроме того, нормативными правовыми актами утверждаются следующие виды документов:

- а) План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;
- б) Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы);
- в) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- г) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

*Коврикова Л.Н. проинформировала собравшихся, что во исполнении пункта 3 Главы 3 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 13.12.2022 г. № 4/3 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольники на 2023-2024 годы», следующее совещание запланировано на 25.11.2024.*

**Глава муниципального  
округа Сокольники**

**Л.Н. Коврикова**

Протокол вела:  
Кузнецова Н.Ю.