

ПРОТОКОЛ № 11/2024

ежемесячного совещания Главы муниципального округа Сокольники с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления

25 ноября 2024 года

12-30 часов

Присутствовали:

Глава МО Сокольники — Коврикова Людмила Николаевна

Начальник организационного отдела

АСД МО Сокольники — Литвиненко Софья Александровна

Главный бухгалтер – начальник

финансово-экономического отдела

АСД МО Сокольники — Гацман Галина Алексеевна

Советник по организационной работе

АСД МО Сокольники — Кузнецова Наталья Юрьевна

Бухгалтер-советник по

финансово-экономическим

вопросам

— Фролова Светлана Александровна

Консультант АСД МО

Сокольники

— Митяева Наталья Сергеевна

Перед началом проведения совещания Коврикова Л.Н. предупредила присутствующих о неразглашении конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе данного совещания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об организационных и разъяснительных мерах по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих.

Слушали:

Коврикова Л.Н. – напомнила о неукоснительном соблюдении требований к служебному поведению и служебной этике муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники

Коврикова Л.Н. пояснила, что:

Применение организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных требований входит в обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Примерный перечень таких мер:

1. Поступающим на муниципальную службу лицам, а также муниципальным служащим рекомендуется разъяснять установленные ограничения, запреты, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению, обязанности, установленные в целях

противодействия коррупции, а также ознакомить под подпись с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в данной сфере.

Дополнительно можно обеспечить служащего комплектом соответствующих документов (в бумажном или электронном виде), содержащим выписки из федерального законодательства о противодействии коррупции, правовых актов города Москвы и органа местного самоуправления, методические материалы, кодекс этики и служебного поведения и др.

2. Вопросы на знание антикоррупционных требований рекомендуется включить в задания на конкурс (тесты или другие оценочные процедуры) при поступлении на службу, включении в кадровый резерв, проведении аттестации.

3. Обеспечение актуальности и доступности информации по вопросам противодействия коррупции осуществляется через:

- наличие у лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, поддерживаемого в актуальном состоянии комплекта документов (выписки из федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, правовые акты органа местного самоуправления, методические материалы для служащих, кодекс этики и служебного поведения и др.), как на бумаге, так и в электронном виде;

- размещение указанных выше документов во внутренней информационно-коммуникационной сети органа (при ее наличии) с обеспечением доступа к ним служащих;

- размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте органа местного самоуправления: нормативно-правовой базы, памяток, рекомендаций, разъяснений, форм документов (заявлений, уведомлений, справок и т.д.), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, мероприятиях по антикоррупционному просвещению, контактных телефонах и данных для отправки сообщений о коррупции, ответов на часто задаваемые вопросы;

- напоминания (возможно, рассылаемые индивидуально по электронной почте) о событиях, наступающих периодически, например, ежегодном представлении сведений о доходах и расходах, уведомлении представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу и т.д.

4. В целях антикоррупционного просвещения муниципальных служащих рекомендуется организовать:

- рассмотрение и разъяснение актуальных вопросов профилактики коррупции, новаций в антикоррупционном законодательстве по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих;

- ознакомление с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за нарушение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению;

- включение тематики противодействия коррупции в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- направление муниципальных служащих на специализированные курсы.

5. Нормативно закрепить либо рекомендуется разработать формы следующих документов:

- уведомление представителя нанимателя об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- ходатайство о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- уведомление о получении подарка, заявление о выкупе подарка.

6. Консультирование муниципальных служащих по вопросам применения антикоррупционных требований на практике должно быть обеспечено в постоянном режиме с использованием всех доступных средств: лично, по телефону, в дистанционной форме (по электронной почте или с использованием специальной электронной формы), при этом необходимо обеспечить соблюдение конфиденциальности.

Коврикова Л.Н. проинформировала собравшихся, что во исполнении пункта 3 Главы 3 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 13.12.2022 г. № 4/3 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольники на 2023-2024 годы», следующее совещание запланировано на 23.12.2024.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова

Протокол вела:
Кузнецова Н.Ю.